|  |
| --- |
| Executive Programme en Immobilier / Executive Programme in Real Estate |

Informations générales/General Information

Ce document reprend une information générale quant au programme et ses modalités, ainsi que le dossier d'inscription à envoyer à admissions\_solvay.realestate@vub.be / This document contains information and the application form for admission to the programme, to be sent to admissions\_solvay.realestate@vub.be .

Le programme est organisé en français / The programme is delivered in french. Le dossier d'admission peut être établi à votre choix en français ou en anglais / The application form can be completed in french or english as you prefer.

Ce programme de 3e cycle spécialisé étant destiné à des diplômés déjà actifs, il est organisé dans un format compatible avec une vie professionnelle, les cours étant organisés les lundis et mercredis de 18 h 30 à 21 h, en respectant les périodes de congés académiques./This specialized postgraduate programme is geared towards already active graduates, with courses delivered on Mondays and Wednesdays from 6:30 pm till 9:00 pm ; no courses take place during the traditional academic vacation periods.

*\*\*\*\*\*\*\**

Conditions d'accès / Admission criteria

1. Etre porteur d'un diplôme de Master universitaire, pas nécessairement dans une matière liée à l'immobilier/ A university Master's Degree, of which the major does not have to be linked to the property sector ;
2. Alternativement, une expérience lourde dans le secteur / Alternatively, extensive experience in the sector ;
3. Un numerus clausus de 50 participants par an est appliqué, de façon à encourager les interactions entre participants et avec le corps enseignant / Enrolments are limited to 50 per year, so as to foster interaction between participants and with the lecturers.

**Date limite des inscriptions / Registrations deadline**

Les inscriptions pour l'année académique 2025-2026 sont ouvertes jusqu’au 14 octobre 2025 / The programme accepts and reviews applications on a rolling basis till the 14th of October 2025.

**Conditions de diplômation / Graduation prerequisites**

Un suivi de minimum 75 % dans chaque module du programme, ainsi que la participation effective aux cas fiscaux et à l'étude de cas multidisciplinaire présentée en fin d'année. / A minimum attendance of 75 % in each module of the programme, and an effective contribution to the tax case studies and the year-end multidisciplinary case study.

A la conclusion du programme, les participants se voient délivrer le certificat de réussite du programme postuniversitaire de l'Executive Programme en Immobilier, établi par la faculté Solvay Business School et la Brussels School of Governance. / Upon succesful completion of the programme, the graduation certificate of the university postgraduate Executive Programme in Real Estate is delivered by the Solvay Business School faculty together with the Brussels School of Governance.

Documents à nous envoyer / Application documents checklist

Assurez-vous de nous envoyer un dossier complet pour éviter un délai de traitement. / Please ensure you send a complete file**,** to prevent a delay in processing your application :

|  |  |
| --- | --- |
| A. Ce formulaire complété et signé /This application form duly completed and signed |  |
| B. Votre curriculum vitae récent /A complete and up-to-date CV |  |
| C. Copie de carte d'identité ou passeport / Copy of passport or identity document |  |
| D. Photographie / Photograph of candidate |  |

Introduire sa candidature / How to apply

1. Envoyez tous vos documents à : / Please send your complete application documents to :

Admissions\_solvay.realestate@vub.be

1. Une confirmation de décision devrait vous parvenir dans les 15 jours de la réception de votre dossier complet / We aim to provide you with a decision within two weeks from receiving your complete application.
2. En cas d'acceptation de votre candidature, vous recevrez une lettre de confirmation d'inscription ainsi qu'une invitation à verser un acompte de minerval de 1.000 EUR. Le minerval total est dû au plus tard au début de l'année académique, sur réception de la facture de solde de minerval / If selected, you will receive an acceptance letter as well as a request for the payment of a 1.000 EUR first instalment of the tuition fee. The tuition fee payment has to be made in full at the start of the academic year, upon receipt of the tuition fee balance bill.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter au numéro 02/614.80.01 ou envoyez-nous un e-mail à info\_solvay.realestate@vub.be / For any questions, call us on +32 2 614 80 01, or send an e-mail to info\_solvay.realestate@vub.be.

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE D'INSCRIPTION/APPLICATION FORM**  Executive Programme en Immobilier / Executive Programme in Real Estate  ***Academic Year: 2025-2026*** |

1. Information personnelle /Personal information

|  |  |
| --- | --- |
| Nom /Last Name : |  |
| Prénom/ First Name : |  |
| Lieu et pays de naissance / Town and country of birth: |  |
| Date de naissance /Date of birth: |  |
| Nationalité / Nationality: |  |
| M/F : |  |
| Langue maternelle /Mother tongue: |  |
| Adresse actuelle / Current residence address: |  |
|  |  |
| Domicile /Permanent address:  *(si différente de l'adresse actuelle / if different from above)* |  |
|  |  |
| Adresse E-mail / E-mail address: |  |
| N° de téléphone portable / Phone number (mobile): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En cas de facturation du minerval à une personne morale (entreprise) : / In case the tuition fee is to be billed to a company : | |
| Nom de la société / Name of the company |  |
| Forme (S.A./N.V. , SRL/BV, etc.) |  |
| Adresse/Address |  |
| N° de téléphone /Tel. number |  |
| N° d'Entreprise / Enterprise number |  |

1. Formation d'enseignement supérieur /Previous higher education

Indiquez vos renseignements de formation supérieure en commençant par la diplômation principale ou la plus récente : / Describe your higher education graduations, starting with the major or the most recent one :

* 1. **Formation d’enseignement supérieur / Previous higher education (1)**

Titre de diplôme / Diploma title :

Institution :

Adresse de / Adress of the institution :

Date de proclamation / Graduation date**:**

* 1. **Formation d’enseignement supérieur / Previous higher education (2) :**

Titre de diplôme / Diploma title :

Institution :

Adresse de / Adress of the institution :

Date de proclamation / Graduation date**:**

**2.3.** **Formation d'enseignement supérieur / Previous higher education (3) :**

Titre de diplôme / Diploma title :

Institution :

Adresse de / Adress of the institution :

Date de proclamation / Graduation date**:**

1. Motivation

|  |
| --- |
| Décrivez en max. 500 mots votre motivation pour suivre ce programme et la contribution que vous pensez pouvoir y apporter / The motivation statement is a description (max. 500 words) of your reasons for wishing to enrol in the programme and your suitability. |

1. Experience pertinente / Relevant Experience

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle pertinente / Relevant professional experience** Nom et adresse d'employeur - Type de fonction - Dates de-à / Name and address of employer(s) – type(s) of work - dates (month and year) from - to |

|  |
| --- |
| **Distinctions académiques ou professionnelles reçues / Academic or professional honours** |

**5.** **Accord de diffusion de données / Agreement on data publication**

En signant ci-dessous ce dossier d'inscription, je marque mon accord pour l'utilisation de données personnelles comme suit : / By signing this application form below, I confirm agreement on the use of personal data as follows :

* Mon nom, adresse email, n° de téléphone, titre de diplôme, photo, société /employeur (si d'application) et fonction seront repris sur la liste des participants 2025-2026 distribuée à tous les participants et professeurs / My identity, email adress, phone number, higher education diploma title, photograph, company (if applicable) and position/function will be on the list of all participants 2025-2026 distributed to all participants and professors ;

* L'utilisation de ces mêmes données dans le 'Year Book' des diplômés de la promotion 2026 / The same data being taken up in the 2026 graduates 'Year Book';
* En cas de diplômation, la communication de mon nom, adresse, email et n° de téléphone, à l'Asbl Solvay Alumni ULB-VUB pour être repris dans l'annuaire des diplômés de la Solvay Business School. /In case of graduation, my name, adress, email and phone number being communicated to the Asbl-Vzw Solvay Alumni ULB-VUB, for being taken up in the Alumni Directory of the Solvay Business School.

Je confirme que ce dossier d'inscription est correct et complet / I confirm that the above statements are true and complete.[[1]](#footnote-1)

Date,

Signature

***Dispositions d'annulation / Cancellation Policy****:*

*En cas d'annulation par le participant avant le début de l'année académique, le minerval déjà payé est remboursé excepté pour la tranche d'acompte de 1.000 EUR./ In case of cancellation before the start of the academic year, any tuition fee already paid will be reimbursed, with the exception of the 1.000 EUR registration deposit.*

*Le minerval n'est pas remboursé en cas d'annulation ou abandon après le début de l'année académique. Tuition fees are not reimbursed in case of cancellation by the participant after the start of the academic year.*

1. Une information incorrecte ou frauduleuse entraîne l'annulation de la participation au programme/ Incorrect or falsifiedinformation leads to being dismissed from the programme. [↑](#footnote-ref-1)